



# CRÉER SON DOSSIER ADMINISTRATIF

1 Rendez-vous dans votre espace perso rubrique "ma famille" puis **cliquez sur dossier administratif**.

2 Ajoutez les pièces à fournir et renseignez les informations demandées.

Après validation par nos services dans un délai de **72h maxi**, vous aurez accès aux formulaires d'inscriptions des services et activités proposés.

**ATTENTION !** vous n'aurez pas accès aux formulaires d'inscription si le dossier administratif n'est pas complet et validé par nos services.

➔ Consultez les différentes rubriques "inscriptions" dans la FAQ

1



2

